

## Huishoudelijk Reglement Badminton Combinatie Assen

### Versiebeheer

Versie	Wijzigingen	Datum
1.0	Definitief	
1.1	Aanpassingen ALV dd 16 april 2012	
1.2	Aanpassingen ALV dd 30 maart 2016	
1.3	Aanpassingen ALV dd 16 mei 2018	
1.4	Aanpassingen ALV dd 28 maart 2019	
1.41	Dubbele informatie verwijderd door PR, geen inhoudelijke wijzigingen	30-12-2020

### Inhoud

Artikelen	Pagina
ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	2
ARTIKEL 2. LEDEN	2
ARTIKEL 3. VERPLICHTINGEN	3
ARTIKEL 4. GELDMIDDELEN	3
ARTIKEL 5. EINDE LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 6. TUCHTRECHTSPRAAK	4
ARTIKEL 7. BESTUUR EN COMMISSIES	5
ARTIKEL 8. ALGEMENE LEDENVERGADERING	6
ARTIKEL 9. SPONSOROVEREENKOMSTEN	6
ARTIKEL 10. CLUBTENUUE	6
ARTIKEL 11. SHUTTLES	6
ARTIKEL 12. TRAININGSINDELING	7
ARTIKEL 13. TEAMINDELING	7
ARTIKEL 14. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT	7
ARTIKEL 15. ONVOORZIEN	7
ARTIKEL 16. INWERKINGTREDING	8

## ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Het lid kan zich nooit beroepen op onbekendheid met het bepaalde in het huishoudelijk reglement.

Een schriftelijke wijziging kan door een lid per post of e-mail aan het secretariaat van de vereniging worden gemeld.

Eventuele correspondentie met de leden wordt naar het bij het secretariaat bekende (e-mail) adres gezonden. Deze stukken zijn bindend voor alle leden.

## ARTIKEL 2. LEDEN

1. De vereniging kent de volgende leden:

- Jeugdleden: degenen die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar jonger dan 18 jaar zijn;
- Seniorleden: degenen die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn;
- Slappende leden: leden van de vereniging die niet actief van de badmintonfaciliteiten van de vereniging gebruik zullen maken als gevolg van ziekte, zwangerschap, verblijf in het buitenland of om andere redenen, maar toch lid van de vereniging wensen te blijven;
- Ereleden.

Om lid te worden van de vereniging moet een ingevuld aanmeldingsformulier bij de secretaris (of ander aangewezen functionaris door het bestuur) van de vereniging worden ingeleverd, waarna het bestuur over de toelating beslist. Indien het bestuur afwijzend besluit dient zij dit schriftelijk met redenen omkleed aan betrokken aanvrager mee te delen.

Het lidmaatschap gaat men aan voor een onbepaalde tijd.

De vereniging kan in geen enkel geval aansprakelijkheid aanvaarden voor gezondheidsproblemen die tijdens het sporten optreden.

Tijdens de vaste speelmomenten alsmede de overige al dan niet door de vereniging georganiseerde speelgelegenheden worden de leden geacht zich te houden aan de "normale gedragsregels".

Het bestuur beslist in welke speelgroep een nieuw lid wordt geplaatst, dit afhankelijk van het speelniveau van het lid, van de beschikbare ruimte, van de voorkeur van het lid en van andere relevante redenen.

Indien een gegadigde voor het lidmaatschap niet geplaatst kan worden in de toegewezen speelgroep wegens ruimtegebrek of om andere relevante redenen, kan het bestuur besluiten om hem/haar op een wachtlijst te zetten.

In voorkomende gevallen kan het bestuur afwijken van lid 5 en lid 6 van dit artikel.

Nieuwe leden worden aangenomen in onderstaande volgorde van afnemende prioriteit:

- Zij die voorkomen op de wachtlijst voor de betreffende speelgroep;
- Zij die zich voor het eerst opgeven.

Leden kunnen een verzoek indienen om zich als slapend lid te laten registreren omdat een lid voor een langere periode geen gebruik kan maken van de faciliteiten binnen de vereniging (door blessure of overmacht). Slappend lidmaatschap kan men alleen aanvragen als men langer dan twee maanden al geen gebruik heeft kunnen maken van de speelmogelijkheden.

Zodra het lid weer gebruik kan maken (of maakt) van de speelmogelijkheden van de vereniging, dient het lid dit kenbaar te maken aan de ledenadministratie of aan het bestuur.

Het slapend lidmaatschap houdt in dat men alleen nog de bondscontributie betaalt in een verenigingsjaar. Men kan dan **geen** gebruik maken van één van de speelmomenten of competitie spelen.

Het bestuur besluit in alle gevallen of een slapend lidmaatschap wordt aanvaard.



Slapende leden betalen eenmalig administratiekosten waarvan de hoogte jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Deze administratiekosten worden geïnd bij ingang van het slapend lidmaatschap.

Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen.

### **ARTIKEL 3. VERPLICHTINGEN**

1. Leden zijn verplicht wijzigingen, zoals adres, e-mail of bankrekeningnummer, ten opzichte van hun inschrijving door te geven aan de secretaris van het bestuur.

### **ARTIKEL 4. GELDMIDDELEN**

#### **Contributie**

1. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het soort lidmaatschap zoals in artikel 2 lid 1 genoemd.

Een toeslag kan geheven worden voor:

- Het spelen in competitieverband;
- Het gebruik van veren shuttles;
- Eventuele extra voorzieningen.

De contributie dient voldaan te zijn op de datum die op de factuur staat aangegeven. Voldoet het lid hier niet aan dan wordt er een herinnering verstuurd, verhoogd met een boete, te betalen binnen 14 dagen. Bij in gebreke blijven wordt er een aanmaning verstuurd, die binnen 7 dagen moet worden betaald. Bij geen betaling wordt de toegang tot alle activiteiten van Badminton Combinatie Assen geweigerd.

De contributie wordt via automatische incasso in 4 kwartalen geïnd; te weten januari, april, juli en oktober.

De bondscontributie wordt in de maand januari in zijn geheel geïnd. Leden die in de loop van het kalenderjaar lid worden van de vereniging betalen de bondscontributie pro rata bij de eerste inning van de contributie.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

Personen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden betalen contributie per ingangsdatum van hun lidmaatschap.

De contributies, boetes en kortingen genoemd in lid 1,2,3 en 5 van dit artikel worden jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

#### **Declaraties**

Alle betalingen voor de vereniging lopen bij voorkeur rechtstreeks via een verenigingsrekening, maar indien dit niet mogelijk is kunnen deze betalingen worden gedeclareerd.

Om voor declaratie in aanmerking te komen moet:

- Voor alle bedragen onder € 200,00 voorafgaand aan de uitgave toestemming verkregen zijn van de penningmeester;
- Voor alle bedragen vanaf € 200,00 voorafgaand aan de uitgave toestemming verkregen zijn van tenminste drie bestuursleden, onder welke in ieder geval de penningmeester.

Declaraties moeten volledig gespecificeerd zijn, voorzien van facturen/bonnen, en voor iedere uitgave dient de datum te zijn vermeld.

Heeft de penningmeester bezwaar tegen een ingediende declaratie en wenst de declarant deze niet te herzien, dan beslist het bestuur over het al dan niet uitbetalen.



## ARTIKEL 5. EINDE LIDMAATSCHAP

1. **Duur van het lidmaatschap:** Een nieuw lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode tot het einde van het lopende seizoen (eind juni). Het lidmaatschap wordt na het eerste seizoen telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van één kalenderkwartaal (drie maanden).
2. **Beëindiging van het lidmaatschap:**  
Het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail worden beëindigd bij de ledenadministratie met inachtneming van een opzegtermijn van **één maand vóór het einde van een kalenderkwartaal**.
  - Opzegging met ingang van het 1<sup>ste</sup> betalingskwartaal moet uiterlijk 30 november van het voorgaande jaar binnen zijn bij de ledenadministratie.
  - Opzegging met ingang van het 2<sup>de</sup> betalingskwartaal moet uiterlijk 28 februari van het lopende jaar binnen zijn bij de ledenadministratie.
  - Opzegging met ingang van het 3<sup>de</sup> betalingskwartaal moet uiterlijk 30 juni van het lopende jaar binnen zijn bij de ledenadministratie.
  - Opzegging met ingang van het 4<sup>de</sup> betalingskwartaal moet uiterlijk 31 augustus van het voorgaande jaar binnen zijn bij de ledenadministratie.
3. Opzeggingen na de genoemde termijn worden beschouwd als opzegging per de eerstvolgende termijn. Retournering van betaalde contributies is niet mogelijk. Alle nota's dienen te zijn betaald binnen de betalingstermijn. Bij overschrijding gaat de beëindiging van het lidmaatschap per volgende opzegtermijn in. Tot die tijd blijft contributie verschuldigd.
4. Het is niet mogelijk om in eenzelfde kalenderjaar het lidmaatschap op te zeggen in een lopend kwartaal om alvorens weer lid te worden in een volgend kwartaal. Hierop kan uitsluitend een uitzondering gemaakt worden, bijvoorbeeld in geval van bijzondere persoonlijke omstandigheden, na beoordeling en goedkeuring door het bestuur.
5. De contributie wordt geïnd in vier kwartalen middels automatische incasso. De contributiebedragen zijn onder voorbehoud van wijzigingen besloten tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging of van Badminton Nederland.
6. Nadat de afmelding is ontvangen, krijgt men een e-mail ter bevestiging van de afmelding. Indien het lid deze e-mail niet binnen twee weken heeft ontvangen, is de afmelding niet door de vereniging verwerkt.
7. Competitiespelers kunnen hun lidmaatschap niet per 31 december opzeggen. Competitiespelers verbinden zich voor een heel seizoen (september t/m mei) aan de vereniging.

## ARTIKEL 6. TUCHTRECHTSpraak

1. Indien een lid niet tijdig voldoet aan de financiële verplichtingen, worden de hieraan verbonden kosten verhaald op het desbetreffende lid.  
Een door het bestuur middels ontzetting beëindigd lidmaatschap ontslaat de betrokkene niet van zijn betalingsverplichting jegens de vereniging.  
Door de Bond opgelegde boetes worden betaald door de degene(n) die tot het opleggen van de boete aanleiding heeft/hebben gegeven. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een boete verlenen.



## ARTIKEL 7. BESTUUR EN COMMISSIES

### Bestuursleden

1. Tot de taken van de voorzitter behoren:
  - Algehele coördinatie van de vereniging en het bestuur
  - Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen van de badmintonvereniging
  - Het optreden als officieel vertegenwoordiger van de badmintonvereniging.
2. Tot de taken van de secretaris behoren:
  - Het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen
  - Het behandelen van de correspondentie van de vereniging.
  - Het beheren van het archief van de vereniging.
  - Het verzorgen van de ledenadministratie.
3. Tot de taken van de penningmeester behoren:
  - Het op boekhoudkundige wijze bijhouden van de financiële administratie van de vereniging
  - Het innen van de contributie van de leden en de overige bijdragen.
  - Het opstellen van een begroting ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
  - Het indienen van een financieel jaaroverzicht van het afgelopen boekjaar ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
  - Het beheren van de rekeningen van de vereniging.
  - Het verrichten van betalingen.
  - Het verzorgen van de contracten met de trainers.
4. De minimale vergaderfrequentie voor het bestuur is zes keer per jaar.

Indien het bestuur overeenkomstig haar taakstelling een besluit heeft genomen en dat men kenbaar wil maken aan de leden zal dit worden gepubliceerd in het eerstvolgend cluborgaan op de verenigingswebsite of per e-mail. Men kan zich niet beroepen op het feit dat hij of zij niet op de hoogte is geweest van een besluit. Het cluborgaan en website dient door alle leden te worden gelezen.

Het bestuur kan besluiten om taken van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester aan andere bestuursleden toe te wijzen.

De taken van de overige bestuursleden worden onderling door het bestuur vastgesteld.

Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen. Het bestuur benoemt uit haar midden voor elke commissie een contactpersoon.

Bij aftreden van één of meerdere bestuursleden mag maximaal de helft van het bestuur aftreden waarbij niet de voorzitter, de penningmeester en de secretaris in één keer mogen aftreden. De Algemene Ledenvergadering mag in bijzondere gevallen afwijken van dit artikel.

De bestuursfunctie eindigt in elk geval, zodra het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd.

### Commissies

Een commissie legt regelmatig verantwoording af aan het bestuur. Tenminste eenmaal per jaar doet een commissie in de algemene ledenvergadering verslag van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar, maakt zij haar plannen voor het volgende verenigingsjaar bekend en overlegt de bijbehorende financiële stukken.

5. Tot de taken van de **Technische Commissie** behoren:
  - Het vaststellen van de competitie teamindeling. De Technische Commissie verstrekt daarvoor jaarlijks een opgaveformulier.
  - Het verzorgen van de seniorencompetitie. Het bestuur benoemt daarvoor een competitieleider die tevens lid is van de Technische Commissie;
  - Het verzorgen van de jeugdcompetitie. Het bestuur benoemt daarvoor een jeugdcompetitieleider
  - Het vaststellen van de trainingsindeling.



- Het vaststellen van het technisch beleid, waaronder o.a. wordt verstaan competitiedoelen, opzet van de trainingen en de samenstelling van de trainingsgroepen.
- Het vaststellen van het shuttlebeleid.
- 6. Tot de taken van de **Jeugdcommissie** behoren:
  - Het belast zijn met de organisatie en de uitvoering van alle zaken die de jeugdleden betreffen
  - Het zorg dragen voor trainingsmogelijkheden voor de jeugdleden.
- 7. Tot de taken van de **PR & Communicatie commissie** behoren het informeren van de (potentiële) leden en externe relaties over actualiteiten en wetenswaardigheden van de vereniging.

De **Toernooicommissie** heeft tot taak het organiseren van open toernooien.

De **Activiteitencommissie** heeft tot taak het organiseren van activiteiten / interne toernooien die de verenigingsband versterken. De **Sponsorcommissie** heeft tot taak om nieuwe sponsors te werven en om de contacten met bestaande sponsors te onderhouden.

De **Kascommissie** bestaat uit twee personen. De leden worden door de Algemene Ledenvergadering gekozen voor een periode van twee jaar.

De **Materiaalcommissie** is verantwoordelijk voor het materiaalbeheer binnen de vereniging.

De **Trainerscommissie** is verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming tussen de trainers en begeleiders van de vereniging.

#### ARTIKEL 8. ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Het bestuur voegt op de agenda alle onderwerpen toe die twee of meer leden zeven dagen voor de algemene ledenvergaderingen schriftelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt.

#### ARTIKEL 9. SPONSOROVEREENKOMSTEN

1. Alle leden en/of teams van de vereniging die in competitieverband deelnemen en zich wensen te presenteren in kleding met opdruk of anderszins van bijv. een bedrijf of instelling dienen hiervoor schriftelijk een verzoek ter goedkeuring bij het bestuur in te dienen.

#### ARTIKEL 10. CLUBTENUE

1. Tijdens het spelen van een competitiewedstrijd is het dragen van het clubtenue verplicht.

#### ARTIKEL 11. SHUTTLES

1. De Technische Commissie draagt zorg voor het verstrekken van voldoende shuttles voor de reguliere speeltijden en voor de thuiswedstrijden van de competitie.

De Technische commissie bepaalt het merk en type van de shuttles waarmee tijdens de reguliere speeltijden, trainingen en thuiscompetitiewedstrijden wordt gespeeld.

De Technische Commissie maakt aan het begin van het seizoen bekend welke leden gerechtigd zijn met veren shuttles te spelen. Daarbij wordt in aanmerking genomen:

Het niveau van de speler; en/of

De shuttle waarmee tijdens competitiewedstrijden door het lid wordt gespeeld;

en/of

De trainingsgroep.



## **ARTIKEL 12. TRAININGSINDELING**

De Technische Commissie weegt bij de indeling van de trainingsgroepen waarin de competitieteams trainen de volgende aspecten mee:

- Het niveau van de spelers;
- Het belang van het trainen met teamgenoten.

## **ARTIKEL 13. TEAMINDELING**

1. De Technische Commissie volgt bij de teamindeling de volgende procedure:
  - Elk lid wordt in de gelegenheid gesteld zich aan te melden voor het spelen in een competitieteam of als reservespeler. Ook personen van buiten de vereniging kunnen zich bij de Technische Commissie aanmelden voor het komend competitie seizoen, mits zij voorafgaand aan de aanmelding een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier inzake lidmaatschap Badminton Combinatie Assen met daarop een ingangsdatum die niet later is dan de startdatum van het nieuwe seizoen, hebben ingeleverd bij de secretaris van de vereniging en het bestuur positief op de aanvraag van het lidmaatschap heeft besloten;
  - De Technische Commissie maakt op basis van de aanmeldingen een voorlopige teamindeling en maakt deze bekend aan de betrokkenen;
  - Bezwaren tegen de voorlopige teamindeling dienen binnen 14 dagen na bekendmaking schriftelijk of digitaal bij de Technische Commissie te worden ingediend. Indien een lid het niet eens is met het besluit op bezwaar van de TC, dan kan dit lid tot slot bezwaar maken bij het bestuur. Dit bezwaar dient binnen 7 dagen na bekendmaking van het besluit op bezwaar van de TC, schriftelijk of digitaal bij het bestuur te worden ingediend. De door het bestuur aan te leggen toets bij de beoordeling van het besluit op bezwaar van de TC, is een procedurele, geen inhoudelijke;
  - De Technische Commissie stelt de definitieve teamindeling vast en maakt deze aan de leden bekend.
- Bij de competitie-indeling hebben de volgende doelstellingen in volgorde van belangrijkheid te gelden:
  - a) Clubdoelstellingen
  - Persoonlijke doelstellingen
- Bij de indeling van de competitieteams worden de volgende aspecten in onderling verband en samenhang beschouwd:
  - trainingsopkomst en -inzet in het voorafgaande jaar;
  - individuele resultaten behaald in de afgelopen competitie;
  - het oordeel van trainers;
  - groei- en ontwikkelingsmogelijkheden;
  - wensen van de leden.
- Een voor de competitie aangemeld lid heeft op basis van de in lid 3 genoemde aspecten niet automatisch recht op een plaats in een competitieteam. De Technische Commissie kan leden die zich hebben aangemeld voor het spelen in een competitieteam, op een reservelijst plaatsen. Indien de Technische Commissie hiervan gebruikmaakt, stelt zij de betrokkene(n) daarvan op de hoogte.

## **ARTIKEL 14. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Een besluit tot wijziging in dit huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen, indien bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering, waar het voorstel zal worden behandeld, dit voorstel volledig wordt medegedeeld.

## **ARTIKEL 15. ONVOORZIEN**

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.



**ARTIKEL 16. INWERKINGTREDING**

Tenzij anders bepaald, treedt een vaststelling of wijziging van het Reglement onmiddellijk in werking.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van leden van Badminton Combinatie Assen, 28 maart 2019.

